

### Désignation de l'emploi :

Nature du concours : **PRAG/PRCE**

Numéro de l'emploi : **1489**

Discipline d'affectation : **Économie et Gestion**

Composante d'affectation (localisation) : **IUT de Chalon-sur-Saône**

Date de nomination demandée : **1<sup>er</sup> septembre 2026**

Vacance du poste : **Vacant**

Profil synthétique de publication : **Communication, organisation et gestion des ressources humaines**

Profil en Anglais / « Job Profil » (300 caractères maximum) : **Communication, organization and management of human resources**

*Teaching in: communication, civil law, economy, human resource management, office software (Word, Excel, PowerPoint...), business and project management.*

*Further information: monitoring of students; responsibilities.*

### Enseignement :

Filières de formation concernées : \* **Département Carrières Juridiques**

*Le(a) candidat(e) recruté(e) sera chargé(e) au sein du département Carrières juridiques d'un enseignement, sous forme de : cours magistraux (CM) et de travaux dirigés (TD) et travaux pratiques (TP). Le service de base est de 384h équivalent TD.*

#### Unités d'enseignement concernées :

*L'enseignant pourra assurer ses enseignements notamment en :*

- Droit privé (initiation au droit, méthodologie juridique, droit des obligations, droit commercial, ...)
- Structure et fonctionnement des organisations et RSE,
- Fonctionnement et gestion des associations,
- Gestion des ressources humaines et management
- Gestion des risques,
- Méthodologie et techniques d'expression et de rédaction juridiques,
- Enjeux économiques et sociaux,
- Expression et communication,
- Conduite de projet,
- Projet Personnel et Professionnel,

- Outils numériques et de communication (logiciels de bureautique, messagerie, Cloud, outils collaboratifs, base de données, portfolio numérique),
- Situations d'apprentissage et d'évaluation (Saé).

### **Objectifs pédagogiques et besoins d'encadrement :**

- Maîtriser et appliquer les pratiques professionnelles de communication d'entreprise de gestion des ressources humaines, de gestion de projet sous forme d'étude de cas d'applications et de situations réelles en lien avec les compétences professionnelles du BUT Carrières juridiques,
- Concevoir des supports, réaliser des évaluations,
- Développer une approche pédagogique différenciée permettant l'acquisition de connaissances par de l'enseignement transmissif et de compétences au moyen d'une pédagogie active,
- Mettre en œuvre un enseignement par l'approche des compétences,
- Maîtriser les modalités de la communication en milieu professionnel,
- Concevoir et encadrer les situations d'apprentissage et d'évaluation,
- Initier et encadrer les projets,
- Encadrer et suivre de manière personnalisée les alternant(e)s au sein de leur structure d'apprentissage.

*La personne recrutée sera amenée à participer à la gestion administrative et institutionnelle du Département Carrières juridiques et/ou à la direction des études du département.*

### **Contact enseignement :**

Anne-Laure Mazaud - Cheffe du Département Carrières Juridiques  
Courriel : [anne-laure.mazaud@ube.fr](mailto:anne-laure.mazaud@ube.fr)

### **MODALITES DE CANDIDATURE**

La procédure de candidature est entièrement dématérialisée.  
Les candidats devront saisir leur déclaration de candidature et transmettre leur dossier

**du 15 octobre (10h) au 14 novembre (16h) 2025**

dans le domaine applicatif GALAXIE, module VEGA accessible à partir du [portail Galaxie](#).

La publication des résultats aura lieu le 20 janvier 2026 (10h) sur ce même portail.

Les candidats trouveront tout renseignement utile pour leur candidature sur le site de l'université Bourgogne Europe, rubrique « [Travailler à l'Université](#) »